

# PROTOCOLLO MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

Questo documento sarà integrato in riferimento ai successivi disposti normativi e all'aggiornamento delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid19 come concordate dagli enti preposti. L'attività presso l'ospedale Meyer sottostà ai protocolli di quella istituzione, non è trattata nel presente documento in quanto il personale della scuola è tenuto al rispetto integrale di quanto ivi previsto.

## FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente protocollo individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli studenti, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale non docente.

Il presente protocollo ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere integrato anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali, previa analisi da parte del Comitato Interno per la sicurezza e informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

Per la mancata osservanza delle norme contenute nel presente protocollo si rimanda ai disposti normativi e ai Regolamenti interni di disciplina dell'Istituzione Scolastica.

## SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE

Il Dirigente Scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente protocollo e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme di comportamento in esso indicate. Il presente protocollo è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente protocollo.

In particolare il Direttore organizza il lavoro dei collaboratori scolastici affinché

- assicurino la pulizia e l'igienizzazione giornaliera dei locali, degli ambienti e delle aree comuni;
- igienizzino le postazioni di lavoro al cambio di ciascun utilizzatore con la collaborazione dei lavoratori;
- sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori con il supporto degli assistenti tecnici e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe con la collaborazione dei/delle docenti;
- garantiscano la quotidiana e adeguata aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone tramite periodica ventilazione;
- curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente protocollo da parte degli studenti e dei docenti.

## PREMESSA

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente protocollo si chiarisce quanto di seguito trascritto.

- Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono

attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza.

- Per "igienizzazione" si intende l'insieme dei procedimenti e delle operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (Candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di "sanificazione" i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore.

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che eventualmente abbiano necessità di accedere agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- indossare continuativamente la mascherina chirurgica o superiori, tranne nei casi specificatamente previsti nel presente protocollo;
- mantenere laddove possibile la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro, e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone, in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo avere utilizzato i servizi igienici, dopo avere buttato il fazzoletto negli appositi contenitori, prima e dopo avere mangiato.
- avere il certificato verde ad eccezione degli studenti, compreso genitori, fornitori o altri soggetti a vario titolo che accedono alla scuola compreso ditte di manutenzione o fornitori

## MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di medicina generale, il pediatra di libera scelta, il presidio di guardia medica o i numeri verdi dedicati segnalati dagli Enti territoriali.

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o rientri da un paese estero non assolvendo alla normativa vigente.

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque non sia in possesso di "certificato verde" (c.d. "green pass") che è tenuto ad esibire al momento dell'ingresso a scuola.

Il rientro a scuola di studenti e lavoratori risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via e-mail all'Istituzione Scolastica della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza. L'email dovrà essere inviata all'indirizzo istituzionale e per conoscenza alla casella postale del Coordinatore di Classe.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato al rispetto del presente protocollo ed al possesso del certificato verde.

È comunque prioritario:

- rivolgersi preventivamente agli Uffici di Segreteria preferibilmente via e-mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò sia possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operino o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultino positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di

Prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

## IL RUOLO DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2 l'intera comunità scolastica è chiamata a tenere comportamenti appropriati. In particolare gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Le famiglie degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente protocollo e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Sono sospesi almeno per la durata della condizione normativa di emergenza con termine 31 dicembre 2021 i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico nel rispetto di tutte le previste norme di prevenzione e contenimento del contagio. Pertanto sono organizzati colloqui in modalità sincrona nei tempi indicati nel Piano Annuale delle attività e con le modalità organizzative individuate dal Dirigente Scolastico.

Nel caso in cui gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19 devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di medicina generale, il pediatra di libera scelta, il presidio di guardia medica e i numeri verdi territoriali segnalati.

Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale, il medico competente, il medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione all'Istituzione Scolastica in forma scritta e documentata da sottoporre ad idonea valutazione con il supporto del Medico competente.

## SUDDIVISIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO IN SETTORI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute nel presente protocollo, il tracciamento dei contatti in caso di contagio segnalato dall'Istituzione Scolastica e/o accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

Sono individuati canali di ingresso e uscita attraverso i quali gli studenti raggiungono le proprie aule nel settore di appartenenza.

Al personale scolastico, docente e non docente, sono consentiti l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento e non attardarsi nei luoghi di transito.

In particolare in sala docenti è obbligatorio permanere per un contenuto tempo di sosta con adeguato distanziamento fisico. Il locale va opportunamente aerato tramite periodica ventilazione.

Agli studenti è fatto divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- in laboratorio didattico, nella palestra o in altri luoghi della scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli Uffici di Segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale o chiedendo il permesso all'insegnante per espressa necessità;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.

Anche gli intervalli si svolgono all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Gli studenti durante gli intervalli possono rimanere nell'aula, o sostare nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti mantenendo la mascherina e il necessario distanziamento fisico. È consentito togliere la

mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere seduti al proprio banco e mantenendo il necessario distanziamento fisico.

Gli studenti preferibilmente trascorrono il tempo dell'intervallo nelle aree dei cortili contigue all'ingresso/uscita del settore al quale la propria Classe è assegnata.

Le aree sono opportunamente segnalate con adeguata cartellonistica e viene data comunicazione di eventuali turnazioni di accesso da parte delle Classi.

## OPERAZIONI DI INGRESSO E USCITA DEGLI STUDENTI PER LE LEZIONI

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito secondo i turni orari comunicati individualmente attraverso registro elettronico. In caso di arrivo in anticipo gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia negli spazi antistanti che all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini e i cortili interni.

Al suono della campana di ingresso gli studenti devono raggiungere le aule assegnate attraverso i canali di ingresso pertinenti a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi antistanti, esterni o interni agli edifici. Gli studenti che eventualmente arrivino a scuola con ritardo raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.

Una volta raggiunta la propria aula gli studenti prendono posto al proprio banco, indossando la mascherina in maniera continuativa.

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso degli studenti dovranno essere già presenti in istituto. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prime dell'inizio delle lezioni.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata per la quale gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico e indossare la mascherina.

A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

## MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO

Ciascuna aula e ciascun laboratorio della scuola hanno una capienza indicata. Durante lo svolgimento delle attività didattiche **ad eccezione della scuola dell'infanzia** gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a indossare continuamente la mascherina e, ove possibile, mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 2 metri nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici (con eccezione delle palestre, per le quali si rimanda al successivo punto).

Anche durante le attività didattiche che si svolgano in ambienti esterni alla scuola tutti sono tenuti a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

All'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate con le aree entro cui sono posizionati la cattedra e i banchi.

Per studenti che per propria condizione fisica patologica non possano indossare la mascherina occorre depositare la documentazione attestante la condizione fisica patologica presso l'ufficio del DS che sarà sottoposta a preliminare valutazione.

Gli studenti possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra, in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati, qualora siano presenti 2 m di distanza.

Gli alunni e le alunne cambiano le scarpe dedicate alla palestra su panche o sedie posizionate direttamente all'interno della stessa. Attrezzi e strumenti non possono essere scambiati se non dopo opportuna igienizzazione.

La palestra può essere fruita di norma da una sola Classe per volta; nel caso sia presente più di una Classe sarà cura dei docenti coinvolti monitorare il distanziamento fisico degli studenti, di studenti, nonché il corretto uso della mascherina.

Le aule e i laboratori devono essere opportunamente aerati tramite periodica ed adeguata ventilazione per garantire un opportuno ricambio d'aria, in ogni caso per non meno di 10 minuti ad ogni ora.

Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre e spazi didattici esterni agli edifici scolastici gli studenti e gli insegnanti mantengono il distanziamento fisico di 1 metro e rispettano la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

## MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE SCUOLA DELL'INFANZIA

In considerazione del fatto che nella maggior parte dei casi l'espressività clinica di COVID-19 in età pediatrica si caratterizza per forme asintomatiche o paucisintomatiche a carico principalmente degli apparati respiratorio e gastrointestinale, particolare attenzione deve essere posta alle condizioni di salute anche dei genitori, familiari e conviventi di tutti gli studenti che frequentano la struttura. In virtù di questo elemento, la sintomatologia di un familiare/convivente del minore dovrà, in via prudenziale, essere considerato un campanello d'allarme, anche in assenza di sintomi nel bambino. La famiglia dovrà rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta, Medico di Medicina Generale del genitore/convivente e Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, al fine di valutare la situazione clinica specifica. Fondamentale è quindi la collaborazione con i genitori, che non dovranno portare il minore a scuola in caso di sintomatologia riconducibile a COVID-19 del minore o anche dei suoi conviventi. Tali elementi dovranno essere condivisi con i genitori e tramite la sottoscrizione di un accordo tra i genitori la scuola, per l'accettazione delle indicazioni e delle regole di gestione della scuola frequentata.

In linea con quanto previsto nei documenti nazionali, il mantenimento della distanza interpersonale è un obiettivo che può essere perseguito solo compatibilmente con il grado di autonomia e di consapevolezza dei minori, in considerazione dell'età degli stessi, e senza comunque compromettere la qualità dell'esperienza educativa, al fine di garantire una serena vita di relazione nel gruppo di pari e nell'interazione con le figure adulte di riferimento. Sulla base di tali considerazioni, le attività e le strategie dovranno essere modulate in ogni contesto specifico con la consapevolezza che tale misura di prevenzione non può ovviamente essere reputata sempre applicabile. In egual misura, nel contesto della scuola per l'infanzia risultano di difficile applicazione, da parte degli studenti della fascia d'età 0-6 anni, anche altre indicazioni igienico-comportamentali normalmente raccomandate in diversi contesti della vita quotidiana. Ciò premesso, con l'obiettivo di poter garantire la qualità dell'esperienza educativa riducendo allo stesso tempo il più possibile il rischio di contagio e limitando l'impatto di eventuali disposizioni di sanità pubblica in presenza di casi di COVID-19, vengono adottate specifiche misure organizzative finalizzate ad individuare ogni gruppo di studenti come unità epidemiologica indipendente. Per tale ragione l'attività viene organizzata in gruppi la cui composizione deve essere il più possibile stabile per tutto il tempo di svolgimento delle attività. Tale stabilità viene ricercata, nel rispetto della migliore organizzazione possibile, anche mantenendo lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori. Vengono evitati i contatti tra gruppi diversi di studenti, organizzando l'attività senza prevedere momenti di intersezione che non permetterebbero più di considerare un singolo gruppo come unità epidemiologica separata. Nel caso in cui ciò non fosse praticabile, necessita comunque limitare il più possibile le intersezioni tra gruppi diversi di studenti e personale, limitando, inoltre, il numero di gruppi eventualmente coinvolti dalle intersezioni stesse. In ogni caso si provvede alla registrazione di tutte le eventuali attività di contatto tra gruppi diversi di studenti o personale educativo, al fine di favorire le necessarie azioni di sanità pubblica nell'evenienza di un caso confermato di COVID-19. La strategia descritta consente, in presenza di un caso confermato di COVID-19, di restringere la diffusione del contagio a tutela della salute degli studenti, del personale e della comunità in genere, e allo stesso tempo di contenere il

numero di soggetti considerabili “contatti stretti”, in modo da limitare l’impatto delle disposizioni Contumaciali (quarantena) su studenti, operatori e genitori garantendo, al contempo, la continuità del servizio educativo.

## **FIGURE TRASVERSALI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Relativamente alle figure trasversali è previsto, in considerazione della difficoltà di organizzare la loro attività senza interazione con gruppi diversi, di perseguire il principio dell’unità epidemiologica indipendente e comunque di prevedere una pianificazione delle attività che circoscriva, nei limiti della migliore organizzazione possibile, il numero di gruppi coinvolti dall’attività trasversale. In presenza di eventuali intersezioni non evitabili per ragioni organizzative, le stesse saranno opportunamente registrate per le eventuali necessità di contact tracing da parte del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica. In considerazione di quanto sopra riportato conferma, per tali figure, la necessità di un utilizzo corretto e costante della mascherina a protezione delle vie respiratorie e del rispetto di tutte le indicazioni igienico-comportamentali previste (es. igiene della mani, igiene respiratoria, frequente ed adeguata aerazione degli ambienti, automonitoraggio delle condizioni cliniche, ecc.).

## **ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Per la necessità di garantire la stabilità dei gruppi e la loro continuità di relazione con le figure adulte, nei limiti della miglior organizzazione possibile, si evitano condizioni di utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte degli studenti appartenenti a gruppi diversi. In considerazione della necessità di favorire il distanziamento interpersonale, compatibilmente con l’età ed il grado di autonomia, si organizza una pluralità di spazi per lo svolgimento delle attività programmate o comunque si favorisce l’utilizzo di ambienti di dimensioni tali da consentire di mantenere i gruppi opportunamente separati, anche attraverso la presenza di divisori fisici e la riconversione degli “spazi comuni”. Le verifiche sulla funzionalità dell’organizzazione dello spazio ad accogliere le diverse attività programmate non prescindono dalla valutazione della sua adeguatezza dal punto di vista della sicurezza. Tali spazi vengono puliti prima dell’eventuale utilizzo da parte di gruppi diversi. E’ prevista, inoltre, una frequente ed adeguata aerazione degli ambienti, in particolare quando utilizzati da differenti gruppi di studenti. Nella stessa ottica di prevenzione, saranno utilizzati il più possibile gli spazi esterni, compatibilmente con le condizioni climatiche, organizzando le opportune turnazioni, valorizzando sia gli ambienti già a disposizione della scuola sia reperendo, ove attuabile, spazi aggiuntivi. L’utilizzo dei bagni da parte degli studenti è organizzato in modo tale da evitare affollamenti e l’intersezione tra gruppi diversi, nonché garantire le opportune operazioni di pulizia, con particolare attenzione quando i bagni vengono utilizzati da gruppi diversi. Sono inoltre individuati spazi idonei ad ospitare studenti e/o operatori con sintomatologia sospetta, che consentano di isolarli dalle altre persone in attesa che vengano allontanati dalla struttura.

## **ASPETTI ORGANIZZATIVI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Le attività e l’organizzazione dei servizi sono rimodulate al fine di permettere la frequentazione della scuola a tutti gli studenti delle famiglie richiedenti e conciliare, al contempo, le esigenze lavorative dei genitori e i bisogni degli studenti, nel rispetto delle indicazioni della normativa vigente. Tra adulti è fondamentale il rispetto delle regole di distanziamento e l’adozione di tutte le accortezze previste, in particolare il mantenimento, per quanto possibile, della distanza interpersonale di almeno un metro (es. tra genitori, tra personale, tra genitori e personale, ecc.) e l’utilizzo della mascherina a protezione delle vie respiratorie, quando prevista. Per quanto possibile si adotta il protocollo previsto per gli ordini superiori.

## **ACCOGLIENZA E RICONGIUNGIMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Relativamente all’accoglienza degli studenti si pone particolare attenzione ai seguenti aspetti organizzativi:

- se possibile, si organizza la zona di accoglienza all’esterno, segnalando con appositi riferimenti le distanze da rispettare; qualora in ambiente chiuso, si provvede con particolare

- attenzione alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente e adeguata dello spazio;
- quando realizzabile, vengono differenziati i punti di ingresso dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati, ricorrendo eventualmente a ingressi e uscite scaglionati;
- si prevede un'organizzazione anche su turni per l'accesso alla struttura, al fine di evitare assembramenti di genitori e/o accompagnatori all'esterno della struttura stessa, eventualmente ampliando gli orari di ingresso ed uscita;
- l'accesso alla struttura può avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo adulto; ai genitori (e/o accompagnatori) non è consentito l'accesso alla struttura ad eccezione dell'area accoglienza/commiato o del periodo di ambientamento di cui ai paragrafi successivi;
- i genitori devono sempre essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali, con particolare attenzione agli spazi chiusi ed essere in possesso di Certificato Verde se entrano all'interno della struttura;
- è prevista la presenza di idonei dispenser di soluzione idroalcolica opportunamente segnalati per l'igienizzazione delle mani prima di entrare e uscire dalla struttura. All'ingresso dell'area di accoglienza/commiato, e comunque prima di procedere ad entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, l'accompagnatore dovrà lavarsi le mani con soluzione idroalcolica;
- effettuare il lavaggio delle mani del minore non appena sarà lasciato dai genitori.

Per gli studenti, nel rispetto dei criteri pedagogici consolidati secondo i quali è necessario prevedere un periodo di ambientamento accompagnato da un genitore o un altro adulto accompagnatore, con età preferibilmente non superiore a 60 anni, si realizza una modalità ambientamento in piccoli gruppi, comprendendo i genitori. Ove possibile, sono preferiti spazi esterni o diversi da quelli frequentati dagli studenti, sempre nel rispetto delle raccomandazioni di distanziamento interpersonale e, per gli adulti, dell'utilizzo corretto della mascherina a protezione delle vie aeree. Vengono comunicate alle famiglie le modalità di accesso alla scuola prima della riapertura, che devono essere accettate e scrupolosamente rispettate.

Per favorire l'attuazione delle misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali contatti è previsto, accanto al registro di presenze giornaliero degli studenti e del personale scolastico ed educativo, un registro delle presenze di tutti gli altri soggetti esterni che accedono alla struttura (es. fornitori, tecnici, operatori trasversali, genitori che accedono alla struttura per il periodo di ambientamento, ecc.) con recapito telefonico, da mantenere per un periodo di almeno 14 giorni o superiore se possibile.

## REFEZIONE

L'utilizzo degli spazi dedicati alla refezione viene organizzato in modo da evitare, per quanto possibile, la contemporanea presenza di gruppi diversi di studenti e l'affollamento dei locali ad essa destinati, a meno che le dimensioni dell'ambiente non consentano di mantenere i gruppi opportunamente separati. Nel caso questo non sia possibile, sono previsti turni di presenza dei gruppi o la compresenza di più gruppi, limitandone il numero per quanto possibile, opportunamente separati gli uni dagli altri. In alternativa, è possibile consumare il pasto nelle aule o negli spazi utilizzati per le attività ordinarie, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo ogni turno.

In particolare, nel rispetto delle normative vigenti in materia di preparazione dei pasti:

- gli spazi per il pasto devono prevedere una disposizione dei tavoli che consenta il mantenimento della separazione e non intersezione tra gruppi diversi di studenti;
- vanno previste monoporzioni: ogni studente dovrà avere l'intero pasto, compreso il pane e la bevanda, contenuto in un vassoio o piatto ad uso personale, ai fini di evitare la condivisione, ad esempio, di cestini del pane, piatti di portata a centro tavola, caraffe ad uso promiscuo. Pertanto, nel caso in cui venga effettuata la preparazione del pasto presso la cucina della struttura, sarà cura del personale impiattare ogni singolo piatto e destinarlo ad ogni singolo bambino.

- Nel caso di preparazioni fornite dalla ditta esterna, qualora non siano già pre-confezionate in monoporzioni, dovranno essere impiattate come sopra

Si rimanda comunque ai protocolli della ditta fornitrice del Comune ai quali la scuola deve sottostare.

Dovrà in ogni caso essere evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.;

Gli operatori devono lavarsi le mani prima di preparare il pasto e dopo aver aiutato eventualmente gli studenti;

E' vietato portare da casa alimenti da condividere in gruppo (es. torte, snack salati, ecc.);

E' consentito portare il necessario per il momento della merenda purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano ad uso esclusivo del singolo studente e siano sempre facilmente identificabili come appartenenti allo stesso.

## ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Le finestre devono essere sempre aperte se presenti, se assenti gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata. Prima di entrare in bagno è necessario igienizzare le mani con gel disinfettante.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire si disinfettano le mani con gel igienizzante o si lavano con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non siano in ordine od opportunamente puliti ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e gli stessi provvedono tempestivamente a risolvere il problema come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione.

Al fine di limitare assembramenti l'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito solo durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, non durante l'intervallo. I collaboratori scolastici al piano hanno cura di monitorare la situazione per evitare uscite frequenti e non motivate.

## RIUNIONI E ASSEMBLEE

Le riunioni in presenza degli Organi Collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti Coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola possono svolgersi a distanza almeno fino al termine della condizione di emergenza fissata al 31 dicembre 2021, salvo variazioni previste da nuovi disposti normativi.

Durante le assemblee di classe degli studenti possono prendere posto mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro, e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

## PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e/o l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

L'Istituzione Scolastica mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati gel igienizzanti, distributori di sapone, carta assorbente e istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune, in prossimità degli ingressi e delle uscite, dinanzi all'entrata di ciascuna aula sono presenti distributori di gel igienizzante.

I collaboratori scolastici verificano assiduamente che non manchino soluzioni igienizzanti, saponi, carta assorbente, carta igienica nei servizi igienici e nelle aree di propria competenza.

Agli studenti è consigliato di non scambiare materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante la permanenza a scuola.

## PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DELLA SCUOLA

I collaboratori scolastici assicurano quotidianamente l'accurata pulizia e igienizzazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Particolare attenzione dovrà essere prestata alle igienizzazione dei servizi sanitari; alla porta dei bagni sarà affisso apposito registro con l'annotazione dell'orario degli interventi di pulizia.

I docenti e il personale tecnico-amministrativo hanno assegnate soluzioni disinfettanti e salviette igienizzanti a uso personale per poter pulire a loro giudizio, se ritenuto opportuno, piani, sedie e attrezzature di uso comune.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede in prima istanza alla pulizia e alla igienizzazione con acqua e detersivi comuni. Per la decontaminazione si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possano essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi.

I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni utilizzo con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.

Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione dal personale tecnico con il supporto dei collaboratori scolastici e con la collaborazione degli studenti.

Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione dai collaboratori scolastici con il supporto dei docenti coinvolti.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici si deve assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine FFP2 e guanti monouso. Dopo l'utilizzo tali dispositivi vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto usando appositi contenitori di raccolta indifferenziata a doppio sacco.

## GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Si faccia riferimento a specifica integrazione in allegato al presente documento.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19 la persona interessata deve darne notizia al Dirigente Scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

Nel caso i sintomi riguardino uno studente la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola. La presenza di un caso confermato determina anche l'attivazione da parte dell'Istituzione Scolastica, nella persona del Referente Covid, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

## GESTIONE DEI LAVORATORI, DEGLI STUDENTI E DEGLI STUDENTI FRAGILI

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione

dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possano caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Per studenti fragili si intendono gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

## ALLEGATO I - ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI ASSISTENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso.

Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- è possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro;
- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

Al fine di evitare assembramenti l'accesso in segreteria avviene solo in via prioritaria previo appuntamento sia per utenti esterni sia per personale interno; sono privilegiati i contatti telefonici, e-mail e in colloquio a distanza.

## ALLEGATO II - ISTRUZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- all'ingresso è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Sono da considerare inoltre le seguenti mansioni dei collaboratori scolastici:

1. apertura e chiusura della scuola;
2. apertura e chiusura dei locali;
3. pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. servizio di portineria (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione.

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- all'arrivo a scuola si indossino i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- ciascun lavoratore ha a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- per gli addetti alle pulizie degli ambienti operare sempre con guanti monouso e mascherine FFP2;
- si proceda sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- dopo avere conferito i rifiuti negli appositi contenitori in strada togliere i guanti, indossandone un paio nuovo;
- per il lavoratore addetto alla portineria: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- a fine turno il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- i collaboratori scolastici, che debbano recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si recano presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavano le mani con acqua e sapone o le disinfettano con gel e gettano i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti indifferenziati sostituendoli con un paio nuovo;
- i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedono a chiudere le porte, e solo dopo avere chiuso i cancelli, tolgono i guanti e li gettano in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgono i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti e da

smaltire appena possibile;

- nel corso dell'attività lavorativa è importante arieggiare opportunamente i locali frequentati da persone;
- Va assicurata nei servizi igienici la presenza di dispenser di sapone e salviette di carta per asciugare le mani e va verificata la corretta chiusura dei rubinetti;
- Va sempre verificata la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati nei diversi punti degli edifici scolastici;
- quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

# ALLEGATO III - PROCEDURA DA ADOTTARE IN CASO DI PERSONA SINTOMATICA AL

COVID-19 (Usare la stanza dedicata).

Prevenzione

## **ISTRUZIONI DA FORNIRE AL PERSONALE ADDETTO PER IL CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CON TERMOMETRO AD INFRAROSSI**

Prima di misurare la temperatura con il termometro a infrarossi tenere presente le seguenti buone prassi. Lasciare ambientare il dispositivo nell'ambiente di uso, normalmente sono sufficienti 15 minuti. I termometri a infrarossi sono sensibili a campi magnetici e umidità, è indispensabile che siano lontani da telefoni cellulari o analoghi dispositivi.

La persona controllata deve rimanere ferma per tutto il tempo necessario a rilevare la temperatura.

## **FORMALIZZARE LA RESPONSABILITÀ ALL'ADDETTO AL CONTROLLO**

Il soggetto incaricato deve sapere come analizzare l'evoluzione della criticità al fine di consentire le misure di procedura da mettere in atto.

## **INFORMAZIONE ALL'ADDETTO INCARICATO DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI PROVENIENTI DALLE ISTITUZIONI E INERENTI L'INDIVIDUAZIONE DI SINTOMI. RIFERIMENTI DA CONTATTARE IN PRESENZA DI CONDIZIONI DI RISCHIO.**

Norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione, in particolare all'interno di tutti i servizi igienici e dello spazio evento.

Norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione, durante la fruizione dei servizi igienici riservati al personale (se presenti), mediante l'affissione di idonea cartellonistica comprese la corretta vestizione e svestizione in caso di presenza di COVID-19.

Norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione.

## **PROTEZIONE**

*Cosa fare in caso di sospetto o segnalazione di infezione*

In generale nel caso in cui un soggetto sospetti di sviluppare una patologia correlata al COVID-19 durante l'evento con il supporto del personale della scuola:

- deve allontanarsi dalle sedute assieme al suo gruppo posizionandosi nell'area identificata in planimetria;
- deve essere munito di mascherina (di tipo chirurgico in modo da limitare la propagazione di aerosol nell'ambiente, inoltre in caso di tosse e starnuti dovrà coprirsi con il gomito o con altra superficie in grado di limitare la propagazione dell'aerosol);
- deve essere segnalato al Medico Competente e ai genitori e contestualmente deve essere avvertito il Sistema Sanitario Nazionale attraverso i numeri di telefono dedicati (1500) o Regione Toscana: 800 55 60 60.

## **NELL'ATTESA DELL'ARRIVO DEI SANITARI**

Nel caso in cui un soggetto sospetti di sviluppare una patologia correlata al COVID-19 durante l'evento il personale della scuola incaricato:

- indossa i DPI previsti;
- evita contatti ravvicinati con la persona malata;
- la fornisce di una maschera di tipo chirurgico pulita;
- fa eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal paziente, i fazzoletti di carta utilizzati (il sacchetto sarà smaltito in uno con i materiali infetti prodotti durante le attività sanitarie del personale di soccorso);
- procede alla pulizia delle superfici e/o delle attrezzature utilizzate dal soggetto o dai suoi congiunti.

I soggetti, riconducibili alla definizione di contatto stretto, vengono posizionati a distanza e nello spazio riservato ma sempre lontani da altri soggetti e sono inclusi in uno specifico percorso di sorveglianza sanitaria secondo i dispositivi vigenti.

### **DURANTE L'INTERVENTO, RISPETTARE LE SEGUENTI INDICAZIONI:**

- rimanere a 2 metri di distanza;
- non scambiare strette di mano;
- lavare frequentemente le mani rispettando la procedura di lavaggio;
- non toccarsi occhi, bocca e naso con le mani;
- se necessario usare fazzoletti monouso da gettare in appositi contenitori dopo ogni utilizzo.

**Azioni da svolgere dal momento della segnalazione della criticità**

### **IL PERSONALE DI SERVIZIO NON APPENA RICEVE SEGNALAZIONE DEVE:**

- avvertire gli altri soggetti della scuola della criticità in atto, per provvedere alla registrazione e all'allontanamento dei presenti;
- indossare la mascherina FFP2;
- munirsi di carta e penna per la registrazione dei dati del soggetto e degli altri del gruppo
- posizionare il soggetto in spazio protetto ma isolato;
- posizionare il gruppo dei congiunti a distanza di almeno 2 metri.

### **IL PERSONALE DELLA SCUOLA EVENTUALMENTE PRESENTE COINVOLTO:**

- si relaziona a distanza con il soggetto potenzialmente infetto;
- lo invita ad avvisare i propri genitori e il medico curante;
- lo esorta e guida ad effettuare l'igiene delle mani e ad indossare la mascherina chirurgica;
- lo invita a smaltire i rifiuti in un sacchetto appositamente predisposto;
- acquisisce eventuali ulteriori informazioni da comunicare al medico o alla famiglia;
- tranquillizza il soggetto illustrando brevemente l'iter successivo ed in particolare la necessità da parte del personale di indossare tutti i DPI previsti cercando di evitare il generarsi di situazioni di panico.

In tutti i casi in cui venga posto il sospetto di infezione da Coronavirus emergente l'addetto deve prendere nota in una scheda specifica della eventuale presenza di altri soggetti del gruppo riportando puntualmente le loro generalità e i rispettivi numeri telefonici, in modo da favorire le successive opportune valutazioni cliniche e l'eventuale loro sorveglianza.

### **ALTRO PERSONALE DELLA SCUOLA NON NECESSARIO ALLA GESTIONE DELLA CRITICITÀ IN ATTO:**

- avverte immediatamente il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

- mantiene la Calma, conversa il meno possibile per non accrescere le condizioni di stress del soggetto;
- allontana le persone estranee.

In attesa dell'intervento sanitario **NON** abbandonare la persona colpita né gli altri del gruppo.

## **Pulizia straordinaria degli ambienti di lavoro al termine dell'intervento**

Successivamente si applicano le indicazioni Ministeriali contenute nella Circolare del Ministero della Salute 0005443 del 22. 02.2020 per la sanificazione dell'ambiente nel quale è stato presente il potenziale infetto.

Per le aree non frequentate dal potenziale infetto è sufficiente procedere alle pulizie ordinarie degli ambienti con i comuni detergenti avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici.

## **DPI per il personale durante l'intervento**

Per gli addetti al supporto anti COVID-19 oltre alle mascherine chirurgiche è opportuno fornire gli altri DPI ovvero sia

- mascherina FFP2,
- guanti in gomma,
- occhiali/visiere,
- grembiuli monouso.

Per i guanti in gomma l'eventuale uso permanente da parte del personale non è consigliabile per il disagio che comporta il loro costante utilizzo; pertanto il lavaggio molto frequente delle mani da parte dell'operatore appare la procedura più semplice e idonea a mantenere un buon livello igienico.

L'uso dei DPI al completo è consigliato anche all'atto delle procedure di pulizia e sanificazioni degli ambienti, in particolare dei servizi igienici.

Nel corso dell'intervento si consiglia l'uso di mascherine "FFP2" omologate, che saranno fornite dalla scuola, andranno indossate secondo modalità che impediscano l'involontaria contaminazione, compromettendone l'efficacia. Le mascherine monouso sono distribuite in confezioni sterili, ragione per cui occorre lavare bene le mani prima di toccarle altrimenti si rischia di infettarle e annullarne l'effetto protettivo ed è parimenti importante lavarsi le mani anche dopo averle tolte.