



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. POLIZIANO"  
Viale Morgagni n. 22 – 50134 FIRENZE  
Tel. 055/4360165 – FAX 055/433209 –  
C.M. FIIC85700L – C.F. 94202800481  
e-mail: [fic85700l@istruzione.it](mailto:fic85700l@istruzione.it) pec: [fic85700l@pec.istruzione.it](mailto:fic85700l@pec.istruzione.it)  
sito <http://www.icpoliziano.gov.it>



Circ. 13

Firenze, 10 settembre 2021

Al personale docente e ata  
Alle Famiglie  
Secondaria Poliziano

**Oggetto: autorizzazioni uscita autonoma, modulo delega ritiro alunni persone terze (per tutti i genitori); libretti comunicazioni, credenziali registro elettronico e liberatoria e-mail di Istituto (genitori classi prime).**

- **Autorizzazioni uscita autonoma**

L'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172, ha previsto che i genitori, i tutori ed i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possano autorizzare le istituzioni scolastiche a consentirne l'uscita autonoma al termine dell'orario scolastico. La stessa norma ha stabilito che detta "autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza".

La norma prevede, inoltre che analoga autorizzazione possa essere rilasciata dai genitori, dai tutori e dai soggetti affidatari agli enti locali gestori dei servizi di trasporto scolastico relativamente all'utilizzo autonomo del servizio da parte dei minori di 14 anni. Anche in questo caso, la norma prevede che detta autorizzazione esoneri dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza "nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata al ritorno dalle attività scolastiche".

Le autorizzazioni rilasciate dai genitori, dai tutori e dagli affidatari dei minori di 14 anni alle istituzioni scolastiche hanno efficacia per l'intero anno scolastico in corso, ferma restando la possibilità di revoca (dette autorizzazioni dovranno essere rilasciate per ogni successivo anno scolastico).

A seguito dell'intervento normativo, tale autorizzazione è attualmente obbligatoria e, in sua assenza, l'alunno/a dovrà essere ritirato dai genitori e/o dai loro delegati. Per questo, in relazione alla Vostra richiesta di consentire l'uscita dalla scuola senza accompagnatore di Vostro/a figlio/a, considerata la situazione familiare da Voi illustrata e tenuto anche conto delle responsabilità connesse alla sorveglianza sui minori che incombono all'Amministrazione scolastica e al personale che ha in affidamento il minore, al fine di valutare ogni aspetto utile per l'autorizzazione da Voi richiesta, per consentire l'uscita degli allievi senza consegna diretta ad altro soggetto maggiorenne autorizzato, Vi chiediamo di stampare e produrre la seguente autocertificazione (**all. 1**) ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (copie cartacee possono essere richieste agli insegnanti e in portineria), da consegnare entro **venerdì 17 settembre** al docente Coordinatore di Classe, che la farà avere alla Segreteria, annotando sul Registro di classe i nominativi. In caso di uscita anticipata su richiesta della famiglia, il minore verrà consegnato comunque solo ed esclusivamente ai genitori o ai delegati; se invece l'uscita anticipata, preventivamente comunicata, è dovuta al termine delle attività didattiche (es. per situazione emergenziale o mancanza del docente), sarà consentita l'uscita autonoma.

- **Delega per ritiro alunni**

Si ricorda ai genitori degli alunni che per il ritiro dei propri figli da parte di persone terze è necessario presentare l'apposito modulo pubblicato sul sito e allegato alla presente (**all. 2**); le persone delegate devono essere maggiorenni.

Il modulo, debitamente compilato, dovrà essere restituito ai docenti coordinatori, che lo depositeranno in Portineria, con allegata copia del documento di identità della persona delegante e delle persone delegate.

Tale procedura dovrà essere ripetuta all'inizio di ogni nuovo anno scolastico.

- **Libretti comunicazioni, patto corresponsabilità, credenziali registro elettronico e liberatoria e-mail istituzionale- classi prime**

Si informa che presso la portineria della Scuola Matteotti i genitori (o chi esercita la potestà genitoriale) potranno firmare e ritirare i libretti per le comunicazioni scuola-famiglia, copia cartacea del patto di corresponsabilità, le credenziali del registro elettronico e l'assunzione di responsabilità per l'utilizzo della posta elettronica istituzionale a partire da **martedì, 14 settembre**.

Il Dirigente Scolastico

Silvia Mauri

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

All. 1 .- moduli autorizzazione/non autorizzazione uscita autonoma

All. 2 - modulo delega ritiro alunni