



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. POLIZIANO"

Viale Morgagni n. 22 – 50134 FIRENZE

Tel. 055/4360165 – FAX 055/433209 –

C.M. FIIC85700L – C.F. 94202800481

e-mail: fiic85700l@istruzione.it pec: fiic85700l@pec.istruzione.it

sito <http://www.icpoliziano.gov.it>



SCHEDA DESCRIZIONE E VALUTAZIONE PROGETTO - ATTIVITA'
Anno 2020/21

1. Denominazione progetto-attività (indicare se per Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria I grado)

Indicare denominazione del progetto e/o attività

Se mi scrivi sono felice!

2. Responsabile progetto

Indicare il responsabile del Progetto (Nome e Cognome).

Il responsabile del progetto elabora e firma il progetto, coordina e guida le risorse umane, tiene un registro delle attività svolte, propone eventuali modifiche in itinere, gestisce le risorse finanziarie a disposizione, documenta, effettua monitoraggio e verifica degli obiettivi e dei risultati, compila la relazione conclusiva con relativa rendicontazione finanziaria

Valeria Matani

3. Analisi dei bisogni

Formulare una breve storia del progetto (attività), sulla base di esperienze precedenti e un'analisi della situazione con particolare riferimento ai bisogni emersi ed emergenti anche attraverso indagini conoscitive (tipo questionari, schede di rilevazione, sondaggi, ...) e contributi spontanei dal personale e dall'utenza (richieste verbali, osservazioni), richieste del territorio

Sulla base delle esperienze pregresse molto positive e su richiesta degli alunni, anche quest'anno offro la possibilità di conoscere delle classi francesi. È un'esperienza che arricchisce sotto molti punti di vista.

4. Destinatari – Indicazione delle classi e del numero allievi coinvolti

Indicare a chi è rivolto il progetto(l'attività) alunni, genitori, personale docente e non docente, eventuale utenza esterna.

Alunni classi terze e seconde, secondo le possibilità che mi saranno offerte dalla collega francese.

5. Finalità e obiettivi

Descrivere le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire.

*La **finalità** è lo scopo del progetto (attività), ed è unica.*

*Gli **obiettivi** sono in numero limitato e descritti in modo sintetico e chiaro. Per ognuno di essi devono essere definiti gli indicatori di valutazione (almeno uno, possibilmente quantitativo) e i descrittori*

Finalità: offrire una dimensione europea e più concreta dell'apprendimento della lingua e civiltà francese.

Obiettivi trasversali: l'educazione alla cittadinanza europea, la conoscenza, il confronto e l'accoglienza di altre culture, il superamento di pregiudizi, il rispetto delle diversità e la scoperta di nuove realtà, lo scambio reciproco delle conoscenze afferenti la propria cultura e le proprie tradizioni.

-didattici: sviluppo e al potenziamento dello studio della lingua francese, scambio di corrispondenza e documenti, comunicazioni telematiche,

- culturali : approccio realistico alla civiltà e cultura francese, attraverso lo scambio di esperienze, riflessioni e documenti;

- linguistici: uso in ambito comunicativo reale delle abilità linguistiche acquisite e verifica delle proprie competenze.

6. Collaborazioni con enti, servizi pubblici e/o altri referenti del settore, pubblici o privati

Indicare eventuali rapporti con altre istituzioni

7. Durata

Specificare l'arco temporale di attuazione del progetto (attività)

Da ottobre a giugno

8. Struttura del progetto

Fasi	Contenuti	Attività	Risultati attesi
Fase 1	Presentazione di sé e dei propri interessi	Lettera	<u>Impegno e puntualità</u>
Fase 2	La propria città	Lettera e invio di materiale autentico	<u>Entusiasmo e aumento della motivazione allo studio</u>
Fase 3	Progetti per le vacanze	Lettera	<u>Soddisfazione e desiderio di continuare la corrispondenza in lingua</u>

9. Metodologia e modalità di svolgimento

Specificare metodi e strategie, anche in funzione delle fasce di età, indicando anche eventuali modifiche rispetto al progetto iniziale

Metodologie: Approccio metodologico di tipo comunicativo. La moderna metodologia prevede un approccio comunicativo che consenta uno sviluppo costante delle abilità linguistiche. L'azione didattica mirerà a coinvolgere l'alunno nella comunicazione orale e scritta, valorizzando il suo contributo personale di esperienze ed opinioni.

10. Risorse umane: DOCENTI INTERNI

Indicare docenti referenti e tutti i docenti coinvolti.

Per ognuno di essi indicare il monte ore previsto sia agg. funzionali sia agg. insegnamento (specificando se si tratta di lezioni frontali, lezioni di gruppo, prove spettacoli, vigilanza uscite, mostre, spettacoli)

nominativo	Ore aggiuntive funzionali all'insegnamento	Ore aggiuntive di insegnamento	attività svolta
Matani	5		Preparazione, raccolta, correzione, spedizione in posta; smistamento e rielaborazione critica delle lettere di risposta.

Spese del personale Docente Interno a carico del FIS

11. Risorse umane: A.T.A. e PERSONALE ESTERNO

Indicare docenti referenti e tutti i docenti coinvolti.

Per ognuno di essi indicare il monte ore, il finanziamento per tali ore, l'attività svolta

nominativo	qualifica	n° ore	tipologia di finanziamento	attività svolta
			<input type="checkbox"/> Miur <input type="checkbox"/> Bilancio <input type="checkbox"/> Contributo privati/famiglie <input type="checkbox"/> Gratuito <input type="checkbox"/> Altro(specificare)	

Valutazione personale esterno	Si	Abbastanza	In parte	No
Competenze specifiche nel proprio campo				
Competenze a livello didattico e relazionale				

Ricaduta formativa sui docenti				
Ricaduta formativa sugli allievi				
Il docente ha affiancato l'esperto durante la realizzazione del progetto?	Si		In parte	No
E' opportuno riproporre lo stesso esperto?	Si			No

12. Beni e servizi – RISORSE MATERIALI (strumenti e materiali)

<i>Deve essere inserita la voce relativa con l'indicazione della spesa prevista</i>		
Risorse materiali	Spesa	Note
Francobolli e buste	?	Unico Plico Raccomandato o assicurato per 4-5 invii
Le risorse materiali utilizzate sono state adeguate ai bisogni del progetto?		
Tipologia di finanziamento.		
<input type="checkbox"/> Bilancio		

13. Monitoraggio e valutazione

Il monitoraggio è intermedio e la valutazione è finale

La valutazione si articola in

1) Valutazione degli risultati, attraverso schede di rilevazione dei risultati strutturate sugli indicatori relativi agli obiettivi e osservazioni sistematiche; 2) valutazione dei processi, attraverso osservazioni sul processo pedagogico interattivo docente/alunno e rilevazione di gradimento.

Gli obiettivi previsti sono stati raggiunti	Gradimento/interesse da parte degli allievi	Comportamento della classe	Giudizio prevalente degli allievi
<ul style="list-style-type: none"> - In modo approfondito - In modo completo - In modo sufficiente - In modo parziale - 	<ul style="list-style-type: none"> - Alto - Medio - Basso - Indifferente - 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipe - Corretto - Disciplinato - Sufficientemente corretto - Insofferente - 	<ul style="list-style-type: none"> - Linguaggio semplice - Linguaggio difficile - Attività divertente - Attività interessante - Attività noiosa -

Valutazione finale

- **Punti di forza** da riproporre (ad esempio, organizzazione, coordinamento, ...)
- **Punti di criticità** da evidenziare (ad esempio, organizzazione, coordinamento, ...)
- **L'attività è da riproporre**
 - Sì, non sono necessarie modifiche
 - Sì, con modifiche (specificare quali)
 - No (motivare perché)

14. Documentazione (realizzazione di prodotti finali)

E' fondamentale per la memoria e al diffusione dell'esperienza raccogliere materiali che diano conto della pianificazione, dell'organizzazione, della valutazione

<ul style="list-style-type: none"> - Mostra - Saggio - Manufatti - Materiale grafico 	<ul style="list-style-type: none"> - Documenti fotografici - Cartelloni - Materiale multimediale - Altre (specificare)
--	---

15. SINTETICA PRESENTAZIONE PER IL SITO E PER IL PTOF

Il progetto di **corrispondenza con una scuola francese**, che quest'anno si trova nei paesi della Loira, ha l'obiettivo di suscitare nei ragazzi curiosità nei confronti del Paese e della cultura relativi alla lingua studiata e di dare senso, attraverso una comunicazione diretta e autentica, a quanto viene appreso a scuola.

Lo scambio epistolare con coetanei francofoni è, infatti, un'attività stimolante e motivante che permette agli studenti di migliorare l'espressione scritta e la memorizzazione del lessico appreso in classe, di incentivare l'uso della lingua straniera in un contesto reale e sviluppare competenze interculturali, di favorire la metariflessione sugli errori e di sviluppare competenze di informatica di base nel trattamento dei testi multimediali.

Si tratterà di avviare uno scambio su temi comuni che potrà concludersi con una video-chiamata, utilizzando l'indirizzo istituzionale della scuola o la LIM.

Data, 18/09/2020_

Il Responsabile del Progetto

Valeria Matani _____