



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. POLIZIANO"
Viale Morgagni n. 22 – 50134 FIRENZE
Tel. 055/4360165 – FAX 055/433209 –
C.M. FIIC85700L – C.F. 94202800481
e-mail: fic85700l@istruzione.it pec: fic85700l@pec.istruzione.it
sito <http://www.icpoliziano.gov.it>

PROPOSTA PROGETTO ATTIVITA'
Anno 2020/21

Sezione 1 – Descrittiva

1. Denominazione progetto-attività (indicare se per Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria I grado)

Indicare denominazione del progetto e/o attività

Parole senza frontiere

2. Responsabile progetto

Indicare il responsabile del Progetto (Nome e Cognome).

Il responsabile del progetto elabora e firma il progetto, coordina e guida le risorse umane, tiene un registro delle attività svolte, propone eventuali modifiche in itinere, gestisce le risorse finanziarie a disposizione, documenta, fa monitoraggio e verifica degli obiettivi e dei risultati, compila la relazione conclusiva con relativa rendicontazione finanziaria

Valeria Matani

3. Analisi dei bisogni

Formulare una breve storia del progetto (attività), sulla base di esperienze precedenti e un'analisi della situazione con particolare riferimento ai bisogni emersi ed emergenti anche attraverso indagini conoscitive (tipo questionari, schede di rilevazione, sondaggi, ...) e contributi spontanei dal personale e dall'utenza (richieste verbali, osservazioni), richieste del territorio

Il passaggio da una scuola all'altra rappresenta, per l'alunno, un momento estremamente delicato attorno al quale si concentrano fantasie, interrogativi e timori; entrare in un nuovo ordine di scuola significa uscire dalle sicurezze affettive costruite nella vecchia scuola e affrontare nuovi sistemi relazionali, nuove regole e responsabilità. Soprattutto di fronte ad una nuova lingua straniera. Creare opportunità di confronto permette agli alunni di esplorare e rassicurarsi sulla nuova disciplina, promuovendo in modo positivo il passaggio futuro.

4. Destinatari

Indicare a chi è rivolto il progetto(l'attività) alunni, genitori, personale docente e non docente, eventuale utenza esterna.

Alunni delle classi quinte della Scuola Primaria.

5. Finalità e obiettivi

Descrivere le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire.

*La **finalità** è lo scopo del progetto (attività), ed è unica.*

*Gli **obiettivi** sono in numero limitato e descritti in modo sintetico e chiaro. Per ognuno di essi devono essere definiti gli indicatori di valutazione (almeno uno, possibilmente quantitativo) e i descrittori*

Agevolare il passaggio degli alunni al successivo ordine di scuola

- Avvicinare i ragazzi alla nuova lingua.
- Scoprire che le due lingue hanno radici e parole in comune.
- Stimolare negli alunni il desiderio di comunicare in una nuova lingua.
- Costruire un itinerario scolastico progressivo e continuo

6. Collaborazioni con enti, servizi pubblici e/o altri referenti del settore, pubblici o privati

Indicare eventuali rapporti con altre istituzioni

7. Durata

Specificare l'arco temporale di attuazione del progetto (attività)

Mese di dicembre

8. Struttura del progetto

Fasi	Contenuti	Attività	Risultati attesi
Fase 1	Le proprie esperienze relative alla Francia.	Brainstorming	<u>Destare la curiosità</u>
Fase 2	Imparare a dire e chiedere il nome.	Dialoghi a coppie.	<u>Stimolare l'idea che l'apprendimento della nuova lingua non è difficile</u>
Fase 3	Francesismi	Tombola	<u>Capire che le due lingue hanno radici comuni e si scambiano prestiti che utilizziamo quotidianamente.</u>

9. Metodologia

Specificare metodi e strategie, anche in funzione delle fasce di età

Brainstorming, giochi

10. Risorse umane: DOCENTI INTERNI

Indicare docenti referenti e tutti i docenti coinvolti.

Per ognuno di essi indicare il monte ore previsto sia agg. funzionali che agg. insegnamento

nominativo	h agg funz	h agg ins	attività svolta
Matani Valeria	14		Preparazione del materiale e attività nelle classi.

Spese del personale Docente Interno a carico del FIS

11. Risorse umane: A.T.A. e PERSONALE ESTERNO

Indicare docenti referenti e tutti i docenti coinvolti.

Per ognuno di essi indicare il monte ore previsto, il finanziamento per tali ore, l'attività svolta

nominativo	n° ore	tipologia di finanziamento	attività svolta

12. Beni e servizi – TABELLA RIASSUNTIVA

Devono essere inserite le relative voci con l'indicazione della spesa prevista

voce	n° ore totali	spesa
ore agg funzionali all'ins	14	
ore agg insegnamento		
ore ATA		
personale esterno		
risorse materiali	Fotocopie	

13. Monitoraggio e valutazione

*Il **monitoraggio** è intermedio e la **valutazione** è finale
La valutazione si articola in 1) **Valutazione degli risultati**, attraverso schede di rilevazione dei risultati strutturate sugli indicatori relativi agli obiettivi e osservazioni sistematiche; 2) **valutazione dei processi**, attraverso osservazioni sul processo pedagogico interattivo docente/alunno e rilevazione di gradimento.*

La valutazione sarà svolta attraverso colloqui con gli alunni e con i colleghi delle elementari.

14. Documentazione

*E' fondamentale per la memoria e al diffusione dell'esperienza raccogliere materiali che diano conto:
- della pianificazione, dell'organizzazione, della valutazione*

15. SINTETICA PRESENTAZIONE PER IL SITO E PER IL PTOF

Il passaggio da una scuola all'altra rappresenta, per l'alunno, un momento estremamente delicato attorno al quale si concentrano fantasie, interrogativi e timori; entrare in un nuovo ordine di scuola significa uscire dalle sicurezze affettive costruite nella vecchia scuola e affrontare nuovi sistemi relazionali, nuove regole e responsabilità. Soprattutto di fronte ad una nuova lingua straniera. Creare opportunità di confronto, tramite attività di gioco, permette agli alunni di esplorare, di scoprire che le due lingue hanno radici e parole in comune, di stimolare negli alunni il desiderio di comunicare in una nuova lingua e di costruire un itinerario scolastico progressivo e continuo.

Data, 18/09/2020

Il Responsabile del Progetto

Valeria Matani